

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра
социального развития
Московской области
от 15.12.2017 № 19П-518

ПОЛОЖЕНИЕ
о Клинском управлении социальной защиты населения
Министерства социального развития Московской области

I. Общие положения

1. Клинское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (далее - Управление) является территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).

2. Управление реализует функции государственной политики и государственного регулирования, межотраслевой координации в сфере социальной защиты населения Московской области на территории муниципального образования городской округ Клин (далее - Муниципальное образование).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области, актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, международными договорами Российской Федерации и соглашениями Московской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, положением о Министерстве, приказами министра социального развития Московской области, распоряжениями Министерства, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Финансирование Управления осуществляется Министерством через лицевые счета, открытые в Министерстве экономики и финансов Московской области.

5. Управление является получателем соответствующих бюджетных средств.

6. Управление имеет бюджетную смету и осуществляет ведение бухгалтерского учета. Управление имеет печать, штампы и бланки, ему делегируется право уплачивать налоги и предоставлять отчетность в территориальные налоговые органы и внебюджетные фонды.

7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

8. Полное наименование Управления – Клинское управление социальной

защиты населения Министерства социального развития Московской области.

9. Сокращенное наименование - Клинское управление Минсоцразвития МО.

10. Местонахождение Управления: 141607, Московская область, город Клин, ул. Карла Маркса, д. 18/20а.

11. Почтовый адрес: 141607, Московская область, город Клин, ул. Карла Маркса, д. 18/20а.

12. Контроль за деятельностью Управления осуществляет Министерство.

II. Основные задачи Управления

13. Основными задачами Управления являются обеспечение на территории Московской области, в пределах своей компетенции:

оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан и социального обслуживания населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

повышения качества и уровня жизни социально незащищенных слоев населения;

нормализации и улучшения демографической ситуации;

прав и социальных гарантий, предоставляемых семье, женщинам и детям;

укрепления системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

содействия добровольному переселению в Московскую область соотечественников, проживающих за рубежом;

создания условий для эффективного функционирования организаций, находящихся в ведомственном подчинении Министерства;

информирования населения через средства массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

III. Полномочия Управления

14. Управление осуществляет следующие полномочия:

14.1. Обеспечение реализации федеральных законов, законов Московской области, актов Губернатора Московской области и Правительства Московской области по вопросам социальной защиты, труда, охраны труда и занятости населения Московской области, приказов министра социального развития Московской области и распоряжений Министерства.

14.2. Реализация государственных программ Московской области в сфере деятельности Министерства.

14.3. Осуществление взаимодействия в решении вопросов социальной защиты населения Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также с коммерческими и некоммерческими организациями.

14.4. Координация и контроль деятельности государственных учреждений социального обслуживания и государственных казенных учреждений Московской области центров занятости населения (за исключением координации и контроля в части единой технологии постановки, ведения и снятия с регистрационного учета

граждан, обратившихся в центры занятости за предоставлением государственных услуг в сфере занятости населения) подведомственных Министерству, расположенных на территории муниципального образования (далее – Учреждения). Осуществление мероприятий по их функционированию и развитию Учреждений.

14.5. Представление предложений в Министерство по оптимизации сети Учреждений (создание, реорганизация или ликвидация).

14.6. Осуществление контроля за организацией работы Учреждений по вопросам имущественных и земельных отношений.

14.7. Обеспечение реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области.

14.8. Внесение сведений в состав информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а так же получение сведений из данной системы.

14.8. Назначение региональной социальной доплаты к пенсии.

14.9. Осуществление взаимодействия с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области по обмену информацией в целях установления социальных доплат к пенсиям и иных мер социальной поддержки.

14.10. Назначение (оказание) государственной социальной помощи, в том числе оказываемой на основании социального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14.11. Назначение (оказание) экстренной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации или кризисной ситуации в порядке, установленном законодательством Московской области.

14.12. Ведение учета и формирование отчетности получателей мер социальной поддержки, а также получателей государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи.

14.13. Выдача справок для предоставления льгот по земельному налогу для отдельных категорий граждан.

14.14. Осуществление работы по реализации мер социальной поддержки, в части назначения пособий, компенсаций, ежемесячных и ежегодных денежных выплат, надбавок, доплат к пенсиям и других социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

14.15. Прием и представление в Министерство документов для назначения дополнительного ежемесячного пенсионного обеспечения за особые заслуги перед государством, отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области.

14.16. Назначение государственных и социальных пособий гражданам, имеющим детей, а также супружеским парам в связи с юбилеем их совместной жизни.

14.17. Назначение гражданам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, единовременной денежной выплаты в связи со 100-летним юбилеем.

14.18. Формирование и представление в Министерство:

ежемесячного статистического отчета о назначении и выплате пособия на ребенка;

реестров получателей государственных пособий (ежемесячных и ежеквартальных).

14.19. Прием и представление в Министерство документов для назначения ежемесячного пособия, а также единовременного пособия членам семей сотрудников Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, погибших (умерших) при исполнении служебных обязанностей.

14.20. Осуществление работы по выдаче справки о праве проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения (кроме скорых и скоростных поездов повышенной комфортности) на время изготовления социальной карты жителя Московской области для отдельных категорий граждан.

14.21. Осуществление информационного взаимодействия с организациями (предприятиями), оказывающими жилищно-коммунальные услуги.

14.22. Оказание организационного, информационно-методического и иного содействия, в том числе осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

14.23. Осуществление работы по выдаче удостоверений о праве на льготы инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, блокадникам Ленинграда, семьям погибших военнослужащих (рядового состава), гражданам, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, работавшим в пределах тыловых границ действующих фронтов, гражданам, привлекавшимся к сбору боеприпасов и военной техники, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, гражданам, подвергшимся воздействию радиации.

14.24. Осуществление работы по назначению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и ежемесячное составление реестров получателей указанной ежемесячной денежной компенсации с предоставлением их в Министерство.

14.25. Возмещение выпадающих расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы.

14.26. Осуществление в Московской области переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки отдельным

категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации, в том числе по доставке компенсаций и других выплат, отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации, в Московской области.

14.27. Предоставление мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы и членов их семей.

14.28. Оформление и выдача справок о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи, мер социальной поддержки.

14.29. Предоставление социального пособия и единовременной материальной помощи на погребение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14.30. Организация работы по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14.31. Осуществление работы по составлению в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и от 03.03.2007 № 136 «О порядке предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также выплаты пособия на погребение граждан, погибших (умерших) в связи с чернобыльской катастрофой» списков получателей компенсаций (пособий) и их предоставление территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Московской области.

14.32. Обеспечение работы:

Комиссии по выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС гражданам, имеющим место жительства в Московской области, из числа пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, членов их семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Комиссии для первичной проверки документов, представленных гражданами, подвергшимися радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, имеющими место жительства в Московской области, и подготовки решений о включении (отказе включения) в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

14.33. Осуществление мероприятий по использованию средств, выделенных из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на финансирование социальных программ.

14.34. Проведение работы по социальной адаптации в том числе военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, со службы в органах внутренних дел, и членов их семей.

14.35. Осуществление работы по назначению ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат». Составление и представление в Министерство ежемесячных реестров получателей компенсации. Составление и ведение дел получателей компенсации.

14.36. Осуществление работы по назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, установленного Федеральным законом от 04.06.2011 № 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)». Составление и представление в Министерство ежемесячных списков получателей пособия. Составление и ведение дел получателей пособия.

14.37. Осуществление работы по формированию дел для рассмотрения их на заседании Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда».

14.38. Осуществление взаимодействия с общественными организациями ветеранов в решении вопросов социальной защищенности, в т. ч. ветеранов боевых действий, инвалидов боевых действий и членов их семей, проживающих в Московской области.

14.39. Осуществление предусмотренных Соглашением между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Московской области части полномочий Российской Федерации по оказанию государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.12.2014 № 2676-р.

14.40. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими.

14.41. Ведение базы данных недееспособных граждан или граждан, ограниченных судом в дееспособности, а также дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

14.42. Организация работы по назначению и выплате инвалидам, имеющим

транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями или их законным представителям компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

14.43. Осуществление работы в целях признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании (прием заявлений и документов от граждан, помощь в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, обследование условий жизнедеятельности граждан и т.п.).

14.44. Осуществление работы по реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

14.45. Обеспечение работы Комиссии территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

14.46. Прием, предварительное рассмотрение и представление документов в Комиссию Министерства социального развития Московской области по признанию граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

14.47. Осуществление работы по учету и содействию в направлении в Учреждения граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

14.48. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

14.49. Осуществление координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в Московской области.

14.50. Осуществление работы по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.

14.51. Осуществление работы по апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания.

14.52. Оказание содействия гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

14.53. Ведение учета граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу в стационарных Учреждениях. Организация их размещения и бытового обслуживания.

14.54. Координация деятельности по основным направлениям реабилитации инвалидов, обеспечение условий для их беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, средствам связи и информации.

14.55. Формирование базы данных по выдаче учетных карт протезирования.

14.56. Осуществление работы по обеспечению отдельных категорий населения санаторно-курортными путевками. Оказание содействия уполномоченным органам в работе по обеспечению инвалидов и отдельных категорий граждан санаторно-курортными путевками.

14.57. Осуществление работы по организации предоставления меры социальной поддержки по слухопротезированию гражданам, не имеющим ограничения способности к трудовой деятельности (или группы инвалидности) и нуждающимся в слухопротезировании по медицинским показаниям.

14.58. Осуществление выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных компенсаций при возникновении у граждан поствакцинальных осложнений.

14.59. Осуществление планирования и выплат средств, выделяемых на социальную поддержку детей, семей и оплату труда патронатных воспитателей.

14.60. Создание и организация работы комиссии по обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан и осуществление их выдачи.

14.61. Решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей-инвалидов. Участие в разработке предложений по формированию демографической политики Московской области.

14.62. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организация индивидуальной работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или законных представителей.

14.63. Осуществление работы по организации социального патроната над детьми из неблагополучных семей.

14.64. Осуществление в установленном порядке мероприятий по обеспечению прав отдельных категорий граждан на отдых и оздоровление.

14.65. Осуществление работы по направлению средств на частичную компенсацию стоимости путевки организациям, состоящим на учете в налоговых органах Московской области и закупившим путевки для отдыха и оздоровления детей граждан, работающих в этих организациях.

14.66. Осуществление учета, хранения и выдачи путевок на отдых и оздоровление, а также бланков сертификатов на региональный материнский (семейный) капитал в соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету. Представление отчетности об их использовании в Министерство.

14.67. Осуществление работы по выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал (его дубликата).

14.68. Осуществление работы по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала.

14.69. Организация работы с лечебно-профилактическими учреждениями по вопросам предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

14.70. Организация выдачи, замены и прекращения действия социальных карт жителя Московской области.

14.71. Развитие автоматизированных информационных систем по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

14.72. Осуществление работы по внедрению современных технологий в сфере социальной защиты населения Московской области.

14.73. Ведение территориально-распределительной базы данных для оформления социального регистра населения Московской области, а также иных баз данных, необходимых для реализации мер социальной поддержки.

14.74. Ведение мониторинга по реализации мер социальной поддержки и расходованию бюджетных средств.

14.75. Участие в проведении мониторинга уровня и качества жизни отдельных категорий населения, других социологических исследованиях.

14.76. Организация и участие в проведении областных мероприятий, благотворительных акций, декад, смотров-конкурсов и других мероприятий в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

14.77. Осуществление бухгалтерского учета, составление бюджетной отчетности и предоставление ее в Министерство.

14.78. Осуществление контроля за организацией и ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности Учреждений.

14.79. Осуществление взаимодействия с Министерством экономики и финансов Московской области, кредитными учреждениями, налоговыми органами и внебюджетными фондами.

14.80. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных процедур, относящихся к компетенции Управления.

14.81. Осуществление подготовки бюджетных заявок и обоснований по включению расходов на содержание Управления, Учреждений, реализацию социальной политики и социальную защиту населения.

14.82. Подготовка предложений по организации строительства, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений Учреждений.

14.83. Осуществление контроля за расходованием Учреждениями денежных, в том числе средств выделенных на проведение ремонтных работ.

14.84. Предоставление в Министерство сведений об освоении денежных средств, выделенных Учреждениям на проведение ремонтных работ финансируемых из различных источников, по установленным формам.

14.85. Предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области предложений по объему и укрупненной номенклатуре, а также прогнозируемой стоимости продукции, подлежащей закупке для нужд Управления и Учреждений.

14.86. Формирование и утверждение состава конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.

14.87. Осуществление по поручению министра социального развития Московской области (далее - министр) закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления путем проведения открытых конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика.

14.88. Заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров от имени Министерства и осуществление контроля за их исполнением.

14.89. Осуществление оплатыкупаемых Управлением от имени Министерства товаров, работ и услуг для государственных нужд Московской области.

14.90. Предоставление отчетов о закупках и поставках продукции, оказании услуг для нужд Управления и Учреждений.

14.91. Предоставление необходимых сведений для внесения данных в Реестр закупок и поставок продукции для нужд Московской области, размещенных на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской

Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, реестр государственных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, план закупок продукции для государственных нужд Московской области на соответствующий год, реестр лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, работников государственных учреждений Московской области и иных получателей бюджетных средств, прошедших обучение в сфере закупок и поставок продукции для государственных нужд.

14.92. Осуществление учета работников Учреждений, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда Московской области, предоставляемых по договорам социального найма.

14.93. Заверение копий документов, необходимых для осуществления деятельности Учреждений.

14.94. Осуществление и обеспечение защиты сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

14.95. Осуществление мер по защите информации, информационных ресурсов и систем, документированной информации и персональных данных в Управлении, в пределах своей компетенции.

14.96. Составление должностными лицами Управления протоколов об административных правонарушениях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14.97. Организация и выполнение мероприятий по профилактике террористических угроз, охране труда, проведение мероприятий мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Управлении и контроль выполнения данных мероприятий в Учреждениях.

14.98. Осуществление претензионно-исковой работы, в том числе представление интересов Министерства в судебных инстанциях.

14.99. Осуществление приема граждан, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и подготовка ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14.100. Обеспечение рассмотрения обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14.101. Осуществление ведения делопроизводства, контроля за исполнением нормативных правовых актов, распорядительных, организационных, информационно-справочных документов, поручений.

14.102. Осуществление в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов.

14.103. Участие в выполнении мероприятий в Управлении по противодействию терроризму и экстремизму.

14.104. Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Управления.

14.105. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по вопросам, находящимся в компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

14.106. Осуществление работы по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14.107. Организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением Учреждениями.

14.108. Осуществление согласования задания на проектирование при проведении реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений в случаях невозможности полного приспособления действующих объектов для нужд инвалидов и других маломобильных групп населения.

14.109. Организация работы с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках соглашения о взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

14.110. Организация работы с Государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» в рамках соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

15. Управление осуществляет иные функции и действия в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и распорядительными актами Министерства.

IV. Организация деятельности Управления

16. Структура и штатная численность Управления утверждаются министром.

17. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности министром.

18. Начальник Управления подчиняется непосредственно министру.

19. Начальник Управления может иметь одного или несколько заместителей.

20. Назначение на должности государственной гражданской службы Московской области, и освобождение от замещаемых должностей государственной

гражданской службы Московской области, назначение работников на должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области, и освобождение их от должностей в Управлении производится министром.

21. Начальник Управления:

действует на основании доверенности в пределах своей компетенции;

несёт ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление Управлением своих функций;

распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами и несёт ответственность за целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, переданных в распоряжение Управления и Учреждений;

руководит деятельностью Управления. Обеспечивает взаимодействие с другими организациями, координирует работу по смежным и комплексным вопросам;

принимает меры и несет ответственность по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, правил охраны труда и противопожарной безопасности, вопросам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовке;

принимает решения, издает и подписывает приказы и распоряжения по вопросам опеки и попечительства в отношении недееспособных граждан или граждан, ограниченных судом в дееспособности, а также в отношении дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

ведет от имени органа опеки и попечительства Московской области дела в судебных инстанциях;

заключает договоры о доверительном управлении имуществом подопечных граждан, а также граждан, признанных судом безвестно отсутствующими;

от имени органа опеки и попечительства Московской области обращается в государственные органы Российской Федерации и Московской области в интересах недееспособных граждан или граждан, ограниченных судом в дееспособности, а также дееспособных совершеннолетних граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

ведет личный прием граждан;

представляет предложения по подбору и расстановке кадров в Управлении; по заключению и расторжению трудовых договоров с директорами Учреждений, применению к ним мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания, премированию; для осуществления иных полномочий представителя нанимателя и работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области;

готовит предложения по организации профессиональной подготовки и переподготовки государственных гражданских служащих и работников Управления, директоров Учреждений;

ходатайствует перед министром о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами

Московской области;

запрашивает от организаций справки, отчеты, информацию о выполнении законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области по вопросам социальной защиты, социального обслуживания, по обращениям граждан, а также необходимую информацию, документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

22. Начальник Управления имеет право издавать приказы:

- о дежурстве сотрудников Управления в выходные и праздничные дни;
- об учетной политике (организации бухгалтерского учета) Управления;
- о командировании сотрудников в связи со служебной необходимостью;
- о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с утвержденной сметой расходов на соответствующий год;
- о создании комиссий;
- о назначении ответственных лиц за осуществление работы по различным направлениям;
- о единовременном премировании директоров Учреждений, по согласованию с министром;
- и другие, в соответствии с распорядительными актами Министерства.

Реорганизация и ликвидация Управления

23. Управление может быть упразднено или переименовано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.